

Stellenangebot der isLOGIC AG - IT Allrounder Administration/Support (Voll-/Teilzeit/Stundenbasis)

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt **eine/n IT Allrounder Administration/Support (Voll-/Teilzeit/Stundenbasis)**.

Ihre Aufgaben:

- Administration und Pflege unserer Server auf Windows Basis
- Bearbeiten von Anfragen per E-Mail und Telefon
- Eigenständiges Lösen von technischen Kundenproblemen in Zusammenarbeit mit unserem Team
- Testen/Einpfelegen von Security Updates und neuen Softwareversionen
- Umsetzen von Vorgaben durch den Support und der Geschäftsführung
- Diagnostizieren von Hardwarefehlern
- Netzwerküberwachung

Was zeichnet Sie aus?

Sie können auf ein fundiertes Fachwissen im Bereich Windows und Netzwerk zurückgreifen. Ihr Know-how basiert auf einem in der Praxis erworbenen Wissen, einer Ausbildung im IT-Bereich oder jahrelanger Praxis. Neben Ihrer fachlichen Qualifikation sollten Sie durch Ihre Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke und Flexibilität sowie durch eine selbstständige, zuverlässige Arbeitsweise überzeugen.

Was erwarten wir?

- Sehr gutes Wissen in Windows Server und Windows Client Betriebssystemen
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- fundierte Netzwerkkennnisse

Das erwartet Sie:

Es erwartet Sie eine herausfordernde Tätigkeit in einem innovativen Arbeitsumfeld geprägt von Teamgeist, Offenheit, Gestaltungsfreiheit und Eigenverantwortung. Spannende Projekte, der Einsatz neuester Microsoft Technologien, Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten sowie eine ausgeglichene Work-Life-Balance.

Wer sind wir? Was tun wir? Zahlen und Fakten:

Weitere Informationen zur isLOGIC AG finden Sie in unserem [Unternehmensprofil](#).

Für uns kommt es nicht darauf an, ob Sie studiert haben oder über ein Abitur verfügen. Für uns zählt alleine die Leistung und das Wissen, welches Sie mitbringen. Deswegen freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittsdatums, bevorzugt per E-Mail.

Wir freuen uns, Sie kennenzulernen!

Anzahl der Stellen	1
Beginn der Tätigkeit	Ab sofort
Sozialversicherungspflichtige Beschäftigung	Ja
Arbeitsort / Kontaktdaten	Am Luftschiffhafen 1, 14471 Potsdam / Ansprechpartner: Herr Thomas Richter Tel.: +49 (331) 9 51 32 06 / Fax: +49 (331) 9 51 32 07 E-Mail: info@islogic.com / Website: www.islogic.com
Arbeitszeit / Wochenstunden	Voll-/Teilzeit/Stundenbasis
Weitere Informationen zur Arbeitszeit	Gleitzeit / Home Office – Arbeitsplatz nach Einarbeitungsphase möglich!
Vergütung	Nach Qualifikation
Tarifgebundenes Unternehmen	Nein
Befristung	Nein
Gewünschte Art der Bewerbung	Per E-Mail
Angaben zur Bewerbung	Geforderte Anlagen: Lebenslauf, Zeugnisse